Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Методические рекомендации по дисциплине

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень магистратуры)

Екатеринбург
2021

Деловой русский язык и культура речи [Текст] : методические рекомендации по дисциплине. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / сост. Ю.В. Ферапонтова,– Екатеринбург : ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2020. – 12 с.

Составители: Ферапонтова Ю. В., доцент кафедры иностранных языков Уральского института ГПС МЧС России, кандидат педагогических наук.

Методические рекомендации по дисциплине «Деловой русский язык и культура речи. Риторика» предназначены для курсантов, студентов и слушателей, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), согласно рабочей программе дисциплины «Деловой русский язык и культура речи».

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
Требования к результатам освоения дисциплины 5
Структура дисциплины 5
Рекомендации по темам дисциплины 6
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости 6
Перечень тем для проведения контроля самостоятельной работы 10
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 11

Введение

Методические рекомендации по дисциплине «Деловой русский язык и культура речи» предназначены для курсантов, студентов и слушателей, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), согласно рабочей программе дисциплины «Деловой русский язык и культура речи. Риторика».

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой русский язык и культура речи» является формирование навыков целесообразного использования в профессиональной деятельности средств современного русского языка с ориентацией на стилистические возможности языковых единиц, самосовершенствование умений устной и письменной речи для достижения профессиональных целей..

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих основных задач:

- формирование системного взгляда на сущность коммуникативных отношений в профессиональной деятельности;
- совершенствование знаний о предметно-логических, психологических, нравственных, эстетических аспектах произнесения и восприятия речи;
- формирование навыков риторического искусства в управленческой деятельности на основе знаний о приемах достижения убедительности речи и средствах обеспечения выразительности речевого общения в профессиональной деятельности;
- формирование умений четко, убедительно, корректно, с достоинством отвечать экспромтом на различные «удобные» и «неудобные» вопросы в различных вопросно-ответных формах речевой коммуникации;
- формирование умений рационального ведения спора;
- формирование навыков использования риторических, логических и психологических приемов противостояния уловкам и нечестным приемам в споре.
- содействие воспитанию личной и социальной ответственности каждого обучающегося за состояние речевой культуры того коллектива, где он живёт, учится и работает;
- воспитание готовности к межкультурной коммуникации.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности управленческой деятельности, требующей совершенно определенного склада ума, характера, специфических личностных качеств;
- основы риторики как теории и искусства речевого общения, ее роль в будущей профессиональной деятельности обучаемых;
- основные понятия, категории, принципы ораторского искусства и их значимость для профессиональной деятельности управленца;
- средства обеспечения убедительности и выразительности речевой коммуникации; суть и особенности вопросно-ответного общения;
- значение и функции спора в социальной динамике развития; принципы ведения полемики.

Уметь:

- самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументированно доказывать и отстаивать собственные убеждения;
- осуществлять самоорганизацию и организацию деятельности трудового коллектива, осуществлять эффективное деловое общение;
- готовить доклады, рефераты, фиксированные выступления по изучаемым темам; выступать с докладами или сообщениями на семинарах, теоретических конференциях, тематических практикумах;
- использовать полученные знания и опыт при разработке тем диссертационного исследования.

Владеть:

- приемами достижения убедительности и повышения эффективности речи;
- способностями учитывать специфику аудитории, владеть риторическими, нравственно-психологическими приемами удержания и привлечения ее внимания к обсуждаемой теме; логическими, риторическими, психологическими, этическими, эстетическими основами полемического мастерства;
- приемами достижения убедительности и повышения эффективности речи;
- средствами придания выразительности, образности словам, выражениям, фразеологическим оборотам мысли;
- риторическими правилами усиления позиции в диалоге; тактикой нейтрализации уловок и нечестных приемов в полемике; способностями учитывать специфику аудитории, чувством меры в аргументации, использовании выразительно-изобразительных средств, юмора в суждениях.

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). В таблице представлено распределение тем и формы аттестации очной и заочной форм обучения.

Распределение тем дисциплины «Деловой русский язык и культура речи» по очной и заочной форме обучения

Таблица № 1

№ п/п	Наименование тем
1	Риторика как речеведческая дисциплина
2	Основы ораторского мастерства
3	Искусство спора
4	Основы профессиональной этики
Итоговый контроль – зачет	

Рекомендации по темам дисциплины

В данном разделе методических рекомендаций приведены основные дидактические единицы изучаемой темы, указаны ссылки на литературу.

ТЕМА 1. Риторика как наука и как предмет изучения

1.1. Риторика как речеведческая дисциплина

Зарождение риторики. Античные философы о риторике как способе познания и толкования словесных явлений; как одном из специфических видов человеческой деятельности; как социальном явлении; как о явлении историческом; как о синтезе искусства и науки; как о мировоззрении. Различные подходы к определению риторики. Основные этапы развития риторики в Древней Греции и Древнем Риме. Риторика в современном мире. Соотношение ораторики и риторики сегодня. Риторика как «предмет культурообразующего и интегрирующего характера, в основе которого лежит сугубо человеческое начало общение» (Т.А. Ладыженская).

1.2. Общение

Роль риторики в общении. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Речь – речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура коммуникативной ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение. Фазы и этапы общения. Стадии общения: выбор партнера; предъявление себя партнеру; проявление встречной заинтересованности; обмен представлениями, эмоциями, отношениями; установление взаимоотношений. Цикличность процессов общения (взаимовлияние, взаимопонимание, взаимодействие, взаимоотношения). Межперсональный характер результатов общения. Условия успешного делового общения, причины коммуникативных неудач. Учёт различных компонентов ситуации как необходимое условие успешного речевого акта. Правила общения. Деловое общение как восприятие людьми друг друга.

Детерминанты межличностного восприятия. Атрибуции (приписывание) как источник ошибок при восприятии. Самопрезентация в общении. Межличностная аттракция в общении. Социальные ожидания, их роль в деловом общении. Общение на разных стадиях взаимоотношений. Начало и установление взаимоотношений. Самораскрытие и обратная связь в общении. Разрыв отношений.

Тема 2. Основы ораторского мастерства

2.1. Публичное выступление. Подготовка к публичному выступлению

Специфика публичного выступления. Нравственный долг оратора. Индивидуальный речевой стиль оратора. Чувство аудитории и особенности его проявления в речи оратора. Определение темы и формулировка цели высказывания. Виды подготовки (выступление с опорой на текст, выступление без записей, выступление-импровизация).

2.2. Информирующая речь. Приемы, обеспечивающие эффективность общения с аудиторией

Функция информирующего высказывания. Виды и типы информации. Принципы отбора информации и ее структурирования. Структурно-смысловые части информирования. Приемы привлечения внимания аудитории. Приемы речевого воздействия. Основные особенности устной и письменной речи.

2.3. Эпидейктическая речь

Понятие и разновидности эпидейктической речи. Правила похвалы и хулы. Риторические приемы создания эпидейктической речи. Этос, пафос, логос в эпидейктической речи. Устные жанры эпидейктической речи: поздравление, комплимент, речь в честь юбиляра, тост, речь в память о ком-либо.

2.4. Аргументирующая речь

Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная). Специфика и правила аргументации. Структура и виды доказательства. Правила тезирования и возможные ошибки в формулировке тезиса. Виды демонстрации. Ошибки в демонстрации. Виды логических аргументов. Логические уловки. Психологические уловки. Умозаключения (диалектические, аналитические).

2.5. Риторические каноны: инвенция (изобретение) и диспозиция (расположение)

Создание замысла и построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, предмета мысли. Этапы изобретения. Риторические «общие места». «Общее место» как смысловая модель речи. Топы – источники изобретения – как способы создания и распространения речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Позиции смысловых моделей в общей структуре

речи. Общие требования к построению высказывания. Основные части в античном риторическом каноне. Структура и композиция речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Аргументативные высказывания и их разновидности. Силлогизм и энтимема. Хрия и приемы ее создания.

2.6. Риторический канон: элокуция (словесное выражение)

Основные принципы элокуции. Учение о «цветах красноречия» в античной риторике. Риторические тропы. Функция тропов. Риторические фигуры. Систематика фигур: фигуры слова и фигуры мысли. Цели и специфика использования риторических фигур, их роль в гармонизирующем диалоге.

2.7. Риторические каноны: меморио (запоминание) и акцио (произнесение)

Память как процесс запоминания, сохранения и воспроизведения информации. Типы и виды памяти. Национальные особенности восприятия и обработки информации. Приемы развития памяти. Голос как акустический феномен. Свойства голоса оратора: громкость, диапазон, разнообразие тембров, благозвучность, полетность, суггестивность, гибкость, устойчивость, выносливость. Просодические характеристики голоса: высота, тон, длительность, сила звука, ударение, тембр голоса. Экстралингвистические характеристики голоса: паузы в речи и их значение, кашель, смех, выдох как проявление психофизических свойств оратора.

Тема 3. Искусство спора

3.1. Основы полемического мастерства

Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут: общее и различное в этих формах общения. Дискуссия как разновидность полемического общения. Цели и типы дискуссии. Доводы сильные и слабые. Полемические приемы. Основные уловки в споре.

3.2. Риторические приемы убеждения

Риторизация спора, специфические приемы убеждения в дискуссии: правило Гомера, правило Сократа, правило Паскаля.

3.3. Культура дискуссии

Умение формулировать вопросы и отвечать на них. Виды вопросов и ответов. Речевое поведение ведущего. Функция вступительного слова и его специфика. Приемы активизации дискуссии. Изменение хода дискуссии, корректировка хода в зависимости от темы и цели. Функция и специфика заключительного слова. «Язык внешнего вида» ведущего, требования к речевому поведению ведущего и участников спора.

3.4. Ведение деловых переговоров

Деловые переговоры. Особенности деловых переговоров и их характер. Основные стадии деловых переговоров. Ведение переговоров по

телефону. Правила телефонных переговоров. Демократический и авторитарный стили ведения делового совещания, их недостатки и достоинства. Методы ведения переговоров. Основные стратегии проведения дискуссии. Этапы проведения дискуссии. Стратегия и тактика проведения дискуссии в ходе делового совещания. Вербальные и невербальные способы поощрения участников делового совещания. Психологические трудности проведения дискуссии. Психологические ошибки участников дискуссии.

Тема 4. Основы профессиональной этики

4.1. Понятие профессиональной и управленческой этики

Предмет и специфика профессиональной этики. Виды профессиональной этики (политика, ученого, юриста, врача, журналиста, учителя, предпринимателя и пр.). Роль профессиональной этики в отношениях. Особенности профессиональной этики в сфере туризма.

Морально-этические правила профессионального поведения. Субординация. Сотрудничество. Конкуренция и профессиональная этика. Качества профессионала. Понятие управленческой этики. Значение и содержание управленческой этики (гуманизм, коллегиальность, социальная справедливость, принципиальность, единство слова и дела).

Этика и культура компании. Корпоративная культура, ее базовые предпосылки, ценности, символика. Понятие имиджа фирмы.

Деловые отношения и профессиональное поведение личности. Стили общения в деловой сфере. Деловая риторика.

Тактика переговоров. Организация условий переговоров. Методы ведения переговоров.

Принцип деловой беседы — планирование, отработка вариантов, логика проведения, этапы. Вербальный и невербальный язык деловых людей.

Деловое общение в коллективе. Руководитель и коллектив.

4.2. Этикет как социальное явление

Понятие делового этикета. Функции этикета. Оптимизация процесса общения. Создание имиджа и его принципы. Внешний вид делового человека. Понятие делового костюма. Образ делового человека. Понятие «делового стиля».

Деловая переписка. Культура речи. Составление делового письма, его структура. Другие формы — факс, телефонные переговоры. Этикет делового приема: официальный прием, прием-банкет, официальная встреча, фуршет. Национальные традиции и деловые приемы, их значение в переговорах.

4.3. Коммуникативная компетентность личности (КСР)

Основные функции языка и речи. Средства развития речевой грамотности деловой коммуникации. Оратор и его аудитория. Правила этикетно-речевого поведения коммуникантов. Основные этикетные

ошибки. Этапы подготовки информации к трансляции в публичной обстановке. Речевые стандарты, помогающие провести деловую беседу. Завершение делового совещания и составление его протокола. Речевые стандарты, помогающие провести совещание. Речевые стандарты, помогающие вести деловой телефонный разговор.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Перечень тем для проведения контроля самостоятельной работы

1. Деловые отношения и профессиональное поведение личности.
2. Тактика переговоров. Организация условий переговоров. Методы ведения переговоров.
3. Принцип деловой беседы. Вербальный и невербальный язык деловых людей.
4. Деловое общение в коллективе. Формирование образа другого человека.
5. Телефонные переговоры.
6. Этикет делового приема: официальный прием, прием-банкет, официальная встреча, фуршет.
7. Национальные традиции и деловые приемы, их значение в переговорах.
8. Слагаемые эффективности делового общения.
9. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
10. Из истории ораторского искусства. Софисты и риторика.
11. Риторика Древней Греции.
12. Риторика Древнего Рима.
13. «Риторика» М.В. Ломоносова и его учение о трех стилях.
14. Выдающиеся ораторы прошлого (Демосфен, Цицерон, Дантон, А.Ф. Кони, А.В. Луначарский и др.).
15. Роды и виды ораторской речи.
16. Структура ораторской речи.
17. Подготовка к публичным выступлениям.
18. О манере публичного выступления, интонации, жестах и мимике.
19. О способах воздействия на слушателя.
20. Из истории искусства спора. Древняя Греция.
21. Полемические приемы.
22. Вопросы и ответы в споре.
23. Уловки в споре.
24. Соотношение понятий «общение» и «коммуникация», функции общения и коммуникации
25. Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность
26. Средства выразительности речи – риторические фигуры и тропы
27. Публичная речь. Риторические приемы и принципы построения публичной речи
28. Этапы подготовки к публичному выступлению

29. Оратор и аудитория – приемы эффективного взаимодействия
30. Правила выступления перед аудиторией
31. Понятие спора. Виды споров, требования к ним
32. Правила телефонного делового общения
33. Научное выступление перед аудиторией, виды докладов и презентаций
34. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа. Деловое совещание

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса дисциплины «Деловой русский язык и культура речи. Риторика», в целом, должно способствовать повышению уровня коммуникативной подготовки и развитию у обучающихся речевых умений и навыков в различных сферах профессионального общения, развитию навыков самостоятельной работы.

Основными формами проведения учебных занятий по дисциплине являются лекции и практические занятия.

Лекционные занятия призваны раскрывать суть лингвистической теории, иллюстрируя ее конкретными речевыми примерами. Лекционный материал должен быть актуальным, носить научный характер, излагаться в доступной, логичной форме. Практические занятия должны способствовать развитию речевых умений, умения обобщать теоретический материал и применять его к решению коммуникативных задач.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Обучаемые должны обязательно посещать лекции и практические занятия. Лекции являются основным теоретическим руководством при изучении дисциплины. На лекционных занятиях подробно, аргументировано и методологически строго рассматриваются основные вопросы тем дисциплины, даются различные подходы к исследуемым проблемам. Подготовка к практическим занятиям включает проработку материалов лекций, рекомендованной учебной литературы, выполнение практических задач и упражнений.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для бакалавров / ред. В.Д. Черняк. - 2-е изд., испр и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 494 с. (гриф)

2. Русский язык. Культура речи. Деловое общ. [Текст]: Уч./Л.А.Введенская -3 изд.-М.:КноРус,2016-432(Бак.)(П)

3. Русский язык и культура речи [Текст]: Уч. / О.Я.Гойхман - 2 изд. -М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 -240с.(ВО:Бакалавр.)

Дополнительная литература

4. Берков, В.Ф. Культура диалога [Текст]: учебно- метод. пособие / В.Ф. Берков, Я.С. Яскевич. - Минск: Новое знание, 2002. - 152 с.

5. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи [Текст] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 8-е изд, доп, перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 537 с. (гриф)

6. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособ. для вузов / Л.А. Введенская, Л.А. Павлова, Е.Ю. Кашаева.- Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 539 с. (гриф)

7. Головин, Б.Н. Основы культуры речи [Текст] / Б.Н. Головин. – М.: Высш.шк., 1988.- 320 с.

8. Культура русской речи [Текст]: учебник для вузов / отв. ред. Л.К. Граудина, проф. Е.Н. Ширяев. - М. : Норма, 2005. - 560 с.

9. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. Практикум. - 18-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2012. - 320 с.

10. Нефедова, Н.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н.В. Нефедова.- Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 448 с. (гриф).

11. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум / под ред. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2008. - 304 с. (гриф)

12. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В.И. Максимова. - 2-е изд., испр и доп. - М.: Гардарики, 2002. - 213 с. (гриф)